

『2021 서일대학교 캠퍼스타운조성사업』 상설매장 운영 창업팀 모집 공고

서울시가 후원하고 중랑구와, 서일대학교 캠퍼스타운사업단이 공동 주관하는 「2021서일대학교 캠퍼스타운조성사업」은 대학의 다양한 자원과 공공기관의 지원을 결합해 대학가를 청년 일자리 창출과 지역 경제 활성화 거점으로 바꾸는 대학과 공공기관의 협력 사업입니다.

서일대학교 캠퍼스타운사업단은 대학이 가지고 있는 다양한 자원과 관련 사업 운영 경험, 노하우 등을 기반으로 창업에 관심 있는 지역 청년과 대학생을 대상으로 오는 12월까지 창업 인큐베이팅 프로그램을 진행하고 있습니다.

이 프로그램의 일환으로 ‘상설매장운영 창업팀’을 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2021. 04. 15.

서일대학교 캠퍼스타운사업단장

I. 모집개요

☐ 모집분야 : 창의적 발상으로 **상품화 가능한 창업 아이디어**

☐ 선정규모 : (예비)창업자(팀) **5개 팀 이내**

☐ 신청자격

○ 신청대상 : 대학(원) 재학생·휴학생·졸업생 또는 청년(만 18세~39세)으로 구성된

①예비창업자(팀) 또는 ②창업자(팀) ※ 학교졸업생 포함, 거주지 또는 사업지 소재 중량구 우대

① 예비창업자(팀)에 해당되는 경우

☞ 예비창업자(팀): 사업 공고일(21년 4월 15일) 이전에 창업(사업자등록 또는 법인설립등기)을 하지 않은 자로서 향후 창업이 가능한 자(팀)

② 창업자(팀)에 해당되는 경우

☞ 창업자(팀): 창업 3년 이하 사업자

※ 지원 제외 사유에 해당하는 지 여부는 사업공고일(21년 4월 15일)을 기준으로 판단하며, 선정된 이후라도 해당사실이 발견되는 경우에는 선정 취소

II. 신청 접수

☐ 신청기간: 2021.04.15.(목) ~ 2021.05.02.(일)까지

☐ 신청방법: 이메일 접수(방문 및 우편접수 없음)

-접수처: 서일대학교 캠퍼스타운사업단 앞 20200172@seoil.ac.kr

-메일제목: [2021 서일대학교 캠퍼스타운조성사업 상설매장 운영 공모신청서_지원팀명]

※ 신청서 파일명 동일하게 저장하여 제출

☐ 신청서류

NO.	제출서류	부수	비고	첨부 서류
1	공모신청서 및 사업계획서	1부	필수	붙임1
2	재정 지출계획서	1부	필수	붙임2
3	성공부담금 납부 약정서	1부	해당 시	붙임3
4	기타 증빙자료	1부	해당 시	
	○ 재학·휴학·졸업증명서 ○ 사업자등록증 사본			

Ⅲ. 지원내용

□ 지원기간 : 선정일 ~ 2021.12.31.

□ 지원내용 : 창업·사업화·지식재산 관련 교육 및 멘토링, 사업화 검증 등 지원

○ 기본 역량 개발 강화를 위한 교육 및 멘토링 지원

-[심화 교육 멘토링] 각 팀별 이슈 사항에 대한 전문가 멘토단을 활용하여 개별 심화 교육 및 1:1 맞춤형 멘토링

○ 창업 아이디어의 시각화 및 제품화 구현을 위한 비용 지원(팀당 500만원 이내)

*선정 시 최대 300만원 지원하고 행사 참여도 및 창업 진행상황 평가하여 200만원 추가지원

-[지식재산 사업화 검증] 시제품, 모형, 디자인 등 아이디어 시각화 비용 지원(시제품 설계·보완·모형제작·이미지 패널 제작 등)

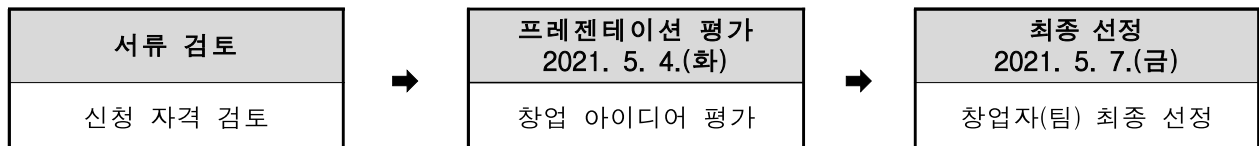
※ 지원 금액은 사업의 규모에 따라 변경 될 수 있음

○ 시제품 판매를 통한 시장 반응 파악 및 사업화 검증 지원

-교내 상설매장 공간 지원을 통한 시장 반응 파악 및 사업화 검증

Ⅳ. 평가 및 선정

□ 선정절차 : 서류평가를 통해 평점 고득점 순으로 3개 팀 이내 선정



□ 평가방법

○ (서류검토) 지원자(팀)의 신청 자격 검토

○ (프레젠테이션 평가) 지원자(팀)의 계획의 구체성 및 창업 아이디어의 차별성 등 발표평가 *(5월 2일 기준)코로나 상황에 맞추어 온,오프라인 진행

○ (가산점) 성공부담금 납부 약정서 작성 시 가산점 부여

○ (선정결과 발표) 2021.05.07.(금) 15:00(예정) 서일대학교 홈페이지 공개

V. 추진절차 및 일정

사업내용	세부 내용	추진일정
사업공고 및 신청·접수	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지 등에 공고(서일대, 중랑구, 서울시 등) 사업 신청 이메일 접수 	공고일~ 5. 2
(예비)창업자(팀) 선정 평가	서류검토	5. 3
	PT평가	5. 4
최종 선정	최종 지원 대상 선정	5. 7
사업 수행	<ul style="list-style-type: none"> 교육 및 멘토링 지원: 지식재산·사업화·창업분야 집체 및 개별 교육·멘토링 지식재산 사업화 검증 비용 지원: 창업 초기 아이디어 및 창출된 지식재산의 시각화 및 제품 구체화(시제품 제작 및 이미지 패널 제작 등) 	선정 후 ~ 12. 31
시제품 판매 지원	상설매장 제품 판매 지원을 통한 시장반응 파악	~12. 31
성과 모니터링	매장 운영 종료 후 (예비)창업자(팀) 모니터링 및 피드백	~12. 31

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 일부 변동 될 수 있음

VI. 유의사항

- 타인의 지식재산권 침해로 인한 모든 문제의 책임은 신청자(팀)에게 있음
- 팀으로 신청한 경우, 구성원 모두 신청자격에 명시된 요건에 부합해야함
- 중간평가 시 진행률, 캠퍼스타운사업 참여도가 낮은 팀의 경우 캠퍼스타운사업단에서 퇴출할 수 있음
- 접수된 신청서 및 사업계획서는 반환이 불가하며, 사업(아이디어)명, 신청자 등 작성한 내용에 대해서는 접수 마감일 이후에는 변경 불가
- 이메일 반송으로 인한 미접수는 신청자(팀)의 책임이며 반드시 접수여부를 확인
- 지원대상자로 선정된 자(팀)가 공고문 및 관련 규정 등에 위배되거나, 참여 신청서 및 사업계획서 내용의 허위 기재 또는 누락, 부정한 방법에 의한 선정으로 밝혀질 경우, 선정 취소 등의 조치를 받을 수 있음
- 평가 결과 운영 여건에 적합하지 않다고 판단될 경우 선발하지 아니할 수 있음
- 문의 : 서일대학교 캠퍼스타운사업단 02-490-7346

[붙임 1] 공모 신청서 및 사업계획서

2021 서일대학교 캠퍼스타운조성사업 상설매장 운영 공모 신청서							
아이디어명	ex) 스마트워치 슬림 디자인 창업아이템					참여형태	<input type="checkbox"/> 예비창업 <input type="checkbox"/> 기창업
응용 분야	ex) 스마트폰 부대용품(액세서리) 디자인						
신청자	업체명 (팀명)				사업자등록번호	해당시 기재	
					사업장 소재지		
	대표	성명	생년월일	소속	주소	휴대폰	이메일
	팀원	성명	생년월일	소속	주소	휴대폰	이메일

☐ 개인정보 수집·이용 동의

구분	항 목	수집목적	보유기간
필수	성명, 생년월일, 소속, 휴대전화, E-mail, 주소	1. 상설매장 운영 창업팀 모집에 대한 접수/심사/선정/수상 지원 등 2. 기타 사후관리 및 사업 진행과 관련된 정보	제출 후 5년

※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수 항목의 동의를 거부할 경우 상설매장 운영 참가 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

※ 개인정보의 제3자에의 제공

- 귀하께서 제공하신 개인정보는 정산 및 결과보고의 목적으로 서울시, 중랑구에 제공됨을 알려드립니다.

(필수) 개인정보 수집 · 이용 동의

☐예

☐아니요

2021서일대학교 캠퍼스타운 조성사업 상설매장 운영 창업팀 모집 공고에 의거 상설매장 운영 공모 신청서를 제출합니다.

[붙임] 사업계획서

2021. . .

대표자 (인)
 팀 원 (인)
 팀 원 (인)
 팀 원 (인)
 팀 원 (인)

서일대학교 캠퍼스타운사업단장 귀하

사업 계획서
1) 사업 개요 및 동기
① 창업 아이템명 ② 창업아이템 개발 목적
2) 창업 아이템 개발 목표 및 내용
① 개발 목표 ② 개발 내용
3) 기대효과 및 활용방안(사업연계화 방안)
① 창업아이템 기대효과 ② 최종결과물(시제품)의 활용 및 사업화연계 방안(연도별 예상 매출 포함)
4) 사업진행계획(월별작성)
① 월별 활동 내용 ② 시제품 제작, 제품 판매 시작일 등 주요일정 기입

[붙임 2] 재정 지출 계획서

재정 지출 계획서

재정 조달 계획 (단위 : 원)

총 소요자금
① + ②

① 자부담
원

② 지원금
원

세부 사업비 구성 (단위 : 원)

지출항목	계	예산조달계획				산출근거
		지원금	비율(%)	자부담	비율(%)	
재료 구입비						
임차료						
총계			100%		100%	

※ 지원금은 5,000,000원 이내로 자율 편성, 자부담은 필수 조건은 아님

※ 지원 사업의 목적 달성을 위한 보편타당하고 실행 가능한 적정 예산으로 편성하여야 하며, 사업계획과 직접 관련이 없는 기본 운영경비(상근 직원 인건비, 현금성 경비 등) 편성 불가

[붙임 3] 성공부담금 납부 약정서

성공부담금 납부 약정서

기업명(팀명)		대 표 자	
법인등록번호	(해당시)	대표자주민번호	
사업자등록번호	(해당시)	법인설립일	(해당시)
사업장 소재지	(해당시)		

상기인은 서일대학교 캠퍼스타운조성사업단 입주 희망자로서 향후 지원금을 초과한 매출액에 따라 일정비율 현금을 서일대학교에 납부할 것을 약정하며 날인·서명합니다.

<성공부담금 산정기준>

1. 매출 총액은 첫 매출발생 후 1년간 매출액을 기준으로 한다.
2. 성공부담금 산출방법 = (매출총액-지원금) × _____% (산출 비율 본인선택)

(예시) 창업팀이 지원금 500만원을 지원받고 첫 매출 발생 이후 1년간 1,500만원의 매출이 생겼으며 산출비율을 10%로 선택했을 경우

$$(\text{총매출액 } 15,000,000\text{원} - \text{지원금 } 5,000,000\text{원}) \times 10\% = 1,000,000\text{원}$$

약 정 일 : 20 년 월 일

기업명 (팀명) :

(법인인감 날인)

대 표 자 :

(서명)